Kraków, dnia 12.03.2018 r.

REGULAMIN KONKURSU

"Otwarty, jednoetapowy konkurs artystyczny na opracowanie szczegółowych rozwiązań i rozwinięć koncepcji realizacji wystawy stałej tematycznej "Kościuszko - bohater wciąż potrzebny"

Organizator konkursu (Zamawiający):
Komitet Kopca Kościuszki w Krakowie
Wpisany do Rejestru Stowarzyszeń KRS nr 0000282877
Al. Waszyngtona 1, 30-204 Kraków
Tel./fax: 12/425 11 16
e-mail: info@kopieckosciuszki.pl

Numer referencyjny Zamawiającego: L. dz. KKK/100/2018

Zatwierdzam:

PREZES
Komitetu Kopca Kosciuszki
Mieczysław Rokosz
Prof. nzw. dr hab. Mieczysław Rokosz

Spis treści

I. ORGANIZATOR KONKURSU 4

II. FORMA I TERMINY KONKURSU 4

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU 5

IV. MAKSYMALNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA ZLECENIA REALIZOWANEGO NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ 8

V. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI 8

VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW KONKURSU 14

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 21

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE 22

IX. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ 23

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE 26

XI. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW 27

XII. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO 31

XIII. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD 31

XIV. TERMIN ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI 31

XV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH, JEŻELI ORGANIZATOR PRZEWIDUJE ICH ZWROT 31

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY. 32

XVII. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU 33

XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU 34

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU 34

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU: 35

Zał. nr 7 (Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie) 36

Zał. nr 8 Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia 37

Zał. nr 9 Projekt Umowy 54

I. ORGANIZATOR KONKURSU

I.1. Organizatorem Konkursu (zwanym Organizatorem lub Zamawiającym) jest:

Komitet Kopca Kościuszki w Krakowie

Wpisany do Rejestru Stowarzyszeń KRS nr 0000282877

NIP: 6761004552, REGON: 120506347

I.2. Adres siedziby i biura:

Al. Waszyngtona 1, 30-204 Kraków

I.3. Dane kontaktowe:

Tel./fax: 12/425 11 16

e-mail: info@kopieckosciuszki.pl

www.kopieckosciuszki.pl

I.4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej Organizatora:

Mieczysław Rokosz - Prezes Komitetu Kopca Kościuszki w Krakowie

II. FORMA I TERMINY KONKURSU

II.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, t.j. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

II.2. Konkurs ma formę konkursu jednoetapowego, w którym Uczestnicy Konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, następnie Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w Konkursie.

II.3. Poglądowy Harmonogram Konkursu:

a) Termin ogłoszenia konkursu: 27.03.2018 r. - publikacja Ogłoszenia o konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz Regulaminu konkursu na stronie http://www.kopieckosciuszki.pl/ ,

b) Pytania dotyczące treści Regulaminu Konkursu, Prac konkursowych oraz wnioski o przekazanie Regulaminu Konkursu można składać na adres biura Komitetu do dnia 11.04.2018 r.,

c) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie: 13.04.2018 r. do

godz. 12:00

d) Wysłanie wezwań do uzupełnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do dnia 18.04.2018 r.,

e) Termin składania uzupełnień do wniosków o dopuszczenie do dnia 25.04.2018 r.,

f) Wysłanie zaproszeń do udziału w Konkursie do dnia 30.04.2018 r.,

f) Termin składania prac konkursowych: 11.06.2018 r. do godz. 12:00,

g) Termin rozstrzygnięcia Konkursu do dnia 25.06.2018r.,

Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu. Stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego – http://www.kopieckosciuszki.pl/ ,

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

III.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie szczegółowych rozwiązań i rozwinięć koncepcji realizacji wystawy stałej tematycznej "*Kościuszko - bohater wciąż potrzebny*" w kompleksie Bastionu V w Forcie nr 2 "Kościuszko" w Krakowie planowanej do uruchomienia w miesiącu wrzesień 2019.

Wymagane jest przedstawienie wskazanych opracowań wraz z kosztorysem szacunkowym zgodnie z zamieszczonym poniżej opisem i pozostałymi informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach:

Załącznik nr 1: Scenariusz wystawy stałej,

Załącznik nr 2: Spis eksponatów potencjalnie do wykorzystania na wystawie,

Załączniki nr 3: Koncepcja plastyczna wystawy - rzut poziomy oraz rozwinięcia ścian,

Załącznik nr 4: Przykładowe wizualizacje,

Załącznik nr 5: Podział przestrzeni i ścieżka zwiedzania,

Załącznik nr 6: Zestawienie powierzchni.

Szczegółowe rozwiązania i rozwinięcia scenariusza wystawy - Praca konkursowa składa się z:

1) Layout prezentacji multimedialnych - koncepcja plastyczna (graficzna), przewidziana do wszystkich prezentacji multimedialnych na wystawie z uwzględnieniem liternictwa, kolorystyki, motywów plastycznych i modelu animacji ,

2) Pełne rozwiniecie plastyczne i graficzne wraz z wizualizacją sali nr 7 Okręt z uwzględnieniem rozwiązań dla osób z niepełnosprawnością,
3) Wizualizacja sali nr 19 Solura, śmierć, pogrzeb, Kopiec,
4) Zestawienie urządzeń multimedialnych wraz z podaniem ich parametrów oraz opisu ich wykorzystania na wystawie,
5) Opis wraz z podaniem podstawowych parametrów planowanych do użycia materiałów oraz rozwiązań technicznych planowanych do wykonania poszczególnych aranżacji, rozwiązań oraz ekspozycji i systemu wystawienniczego.

III.2. Główne założenia merytoryczne.

Prace konkursową należy sporządzić w języku polskim.

Szczegółowe założenia merytoryczne wystawy zawiera Załącznik nr 1 Scenariusz wystawy stałej.

Praca konkursowa nie może odbiegać od przyjętego w Scenariuszu wystawy stałej oraz pozostałych załącznikach stylu oraz modelu narracji. Ma ten styl utrzymać, wskazując rozwiązania szczegółowe oraz rozwijając w sposób twórczy przedstawione koncepcje. Dopuszczalne są zmiany i modyfikacje nie wpływające na ogólny styl i przyjęty sposób narracji. Dopuszczalne są również zmiany i modyfikacje zmierzające do dostosowania wykonania wystawy do wymagań finansowych określonych w rozdziale IV.

Ujęte w Scenariuszu wystawy rozwiązania multimedialne stanowią propozycję i Wykonawca może zaproponować zarówno rozwiązania odmienne, jednakże z uwzględnieniem przekazu ogólnego, jak i dodatkowe rozwinięcie zaproponowanych, w tym również uzupełnione o dodatkowe urządzenia multimedialne.

Każde zaproponowane urządzenie multimedialne musi zostać opisane poprzez podanie jego podstawowych (udostępnionych przez producenta) parametrów technicznych oraz poprzez podanie sposobu wykorzystania na wystawie wraz z opisem planowanego do osiągnięcia efektu ekspozycyjnego.

Rozwiniecie plastyczne i graficzne wraz z wizualizacją sali nr 7 Okręt, z uwagi na umieszczenie w ciągu komunikacyjnym pionowym (schody) musi uwzględniać rozwiązanie dla osób z niepełnosprawnością w zakresie możliwości pokonania tej bariery w sposób umożliwiający odbiór prezentowanej treści.

Pełne rozwiniecie plastyczne i graficzne wraz z wizualizacją sceny nr 7 Podróż (Okręt) z uwzględnieniem rozwiązań dla osób z niepełnosprawnością, winno również uwzględniać projekt i prezentację:

- oświetlenia,
- dźwięku,
- materiału graficznego i ilustracyjnego
- materiału audiowizualnego - prezentacja.

Do rozwinięcia sceny należy załączyć szczegółowy opis planowanych do użycia materiałów oraz rozwiązań technicznych planowanych do wykonania poszczególnych aranżacji, rozwiązań oraz ekspozycji i systemu wystawienniczego.

W prezentacji należy zwrócić szczególną uwagę i uwzględnić narracyjny charakter wystawy.

III.3. Kosztorys szacunkowy realizacji wystawy.

Wymagane jest przedstawienie kosztorysu szacunkowego wystawy, który wraz z pracą konkursową, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do sporządzenia projektu technicznego (wykonawczego) wystawy.

III.4. Adresaci wystawy.

Nie definiuje się jednoznacznie grupy odbiorców - treść wystawy powinna zostać zaadresowana do jak najszerszego grona odbiorców, przy czym winna być atrakcyjna przede wszystkim dla młodego odbiorcy - młodzież szkolna, studenci, osoby do 30 roku życia.

III.5. Rodzaj wystawy, planowany termin uruchomienia wystawy, lokalizacja.

Planowana do realizacji wystawa jest wystawą stałą o narracyjnym charakterze.

Termin rozpoczęcia funkcjonowania wystawy rozumiany jako możliwość udostępnienia zwiedzającym - wrzesień 2019 r.

Zlokalizowana będzie w Kurtynie I-V i Bastionie V w Forcie nr 2 „Kościuszko" al. Waszyngtona 1 ; 30-204 Kraków zgodnie z Załącznikiem nr 5: Podział przestrzeni i ścieżka zwiedzania oraz Załącznikiem nr 6: Zestawienie powierzchni, przy czym piętro

Kurtyny I-V stanowi przestrzeń uzupełniającą planowanej wystawy i nie wymaga aranżacji - przestrzeń gotowa i nie wymagająca prac.

III.6. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięć i projektów, oszacowanie kosztów

79932000-6 Usługi projektowania wnętrz,

79421200-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych,

IV. MAKSYMALNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA ZLECENIA REALIZOWANEGO NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

IV.1. Maksymalny planowany całkowity koszt zaprojektowania i wykonania wystawy:

2 850 000,00 PLN netto (słownie: dwa miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

IV.2 Wskazany koszt winien obejmować:

- Wykonanie projektu technicznego (wykonawczego) wystawy,
- Świadczenie usług nadzoru autorskiego,
- Wykonanie wystawy zgodnie z projektem technicznym: system wystawienniczy, oświetlenie, multimedia (dostawa i montaż), miejsca ekspozycyjne, produkcja i montaż materiałów audiowizualnych, plastycznych i graficznych, tłumaczenia na język angielski (lub według scenariusza), ewentualnie zakup praw do materiałów (zdjęcia, filmy), w tym autorskich praw majątkowych, ewentualnie pozyskanie eksponatów lub wykonanie replik,
- Wykonanie monitoringu wizyjnego wystawy wraz z systemem alarmowym.

V. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu Zamawiający zaprosi autora najlepszej pracy do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na przygotowanie projektu technicznego (wykonawczego) realizacji wystawy stałej "*Kościuszko - bohater wciąż potrzebny*", oraz

wykonania wystawy zgodnie z przygotowanym projektem wraz z nadzorem autorskim (dalej: zamówienie).

Zamówienie obejmie więc:

- Wykonanie projektu technicznego (wykonawczego) wystawy wraz ze świadczeniem usług nadzoru autorskiego,
- Wykonanie wystawy zgodnie z projektem technicznym: system wystawienniczy, oświetlenie, multimedia (dostawa i montaż), miejsca ekspozycyjne, produkcja i montaż materiałów audiowizualnych, plastycznych i graficznych, tłumaczenia na język angielski (narracji wystawy w j. polskim oraz j. angielskim), ewentualnie zakup praw do materiałów (zdjęcia, filmy), w tym autorskich praw majątkowych, ewentualnie pozyskanie eksponatów lub wykonanie replik,
- Wykonanie monitoringu wizyjnego wystawy wraz z systemem alarmowym.

Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Wystawy na Zmawiającego na wszystkich wymienionych w umowie polach eksploatacji (w szczególności: kopiowania, powielania, korzystania z dzieła w części lub całości).

W przypadku wykorzystania eksponatów ze spisu obiektów do ewentualnego pozyskania na potrzeby wystawy Tadeusz Kościuszko - Bohater wciąż potrzebny (Załącznik nr 2 Spis eksponatów potencjalnie do wykorzystania na wystawie), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich pozyskania lub ewentualnie do poniesienia kosztów ich reprodukcji bądź wykonania repliki.

Wykonawca jest zobowiązany przy tworzeniu Wystawy do zakupu autorskich praw majątkowych wszystkich wykorzystywanych utworów zgodnie z przepisami prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do realizacji projektu oraz przeniesienia ich ostatecznie na Zamawiającego.

Wystawa realizowana na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej w przypadku udzielenia zamówienia z wolnej ręki, zwycięzcy konkursu nie mogą naruszać żadnych praw osób trzecich. Wszelkie roszczenia osób trzecich do utworów wykorzystywanych przy tworzeniu Wystawy będą obciążały Wykonawcę, nawet po przekazaniu przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo- odbiorczym Zamawiającemu.

Wymagane jest sporządzenie projektu technicznego (wykonawczego) wystawy, który stanowić będzie podstawę do realizacji wystawy.

Projekt techniczny wykonany zostanie w oparciu o wybraną pracę konkursowa i koniecznym będzie, aby zachował przyjęty tam styl i zaproponowane rozwiązania, przy czym jednocześnie nie może odbiegać od przyjętego w Scenariuszu wystawy stałej oraz pozostałych załącznikach stylu oraz modelu narracji. Ma ten styl utrzymać, wskazując rozwiązania szczegółowe oraz rozwijając w sposób twórczy przedstawione koncepcje. Dopuszczalne są zmiany i modyfikacje nie wpływające na ogólny styl i przyjęty sposób narracji, w tym przede wszystkim zmiany i modyfikacje podyktowane koniecznością dostosowania kosztów wykonania wystawy do założonego, zgodnie zapisami rozdziału IV, budżetu.

Projekt techniczny będzie realizowany w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz będzie wymagał jego akceptacji przed rozpoczęciem realizacji - przejście do fazy wykonawczej będzie możliwe tylko wyłącznie po zaakceptowaniu projektu technicznego (wykonawczego) przez Zamawiającego. Przed rozpoczęciem prac wymaganym jest uzyskanie akceptacji przedłożonego projektu przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży projekt Zamawiającemu, który dokona jego akceptacji bez uwag lub wniesie uwagi. Zaakceptowanie projektu oznacza przejście do fazy wykonawczej. W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i przedłożenia projektu skorygowanego zgodnie z przedłożonymi uwagami w celu uzyskania akceptacji. Skorygowany projekt będzie podlegał sprawdzeniu tylko i wyłącznie pod kontem wprowadzenia zgłoszonych uwag, a w przypadku braku ich wprowadzenia lub wprowadzenia ich na niedostatecznym poziomie Wykonawca będzie zobowiązany do ich wprowadzenia, jednakże wtedy braki w zakresie zgłoszonych uwag powodujące konieczność korekty dokumentacji przez Wykonawcę będą już traktowane jako opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy.

Wykonawca będzie miał możliwość konsultacji wszelkich kwestii związanych z realizacją projektu z przedstawicielami Zamawiającego.

Główne elementy projektu technicznego - szczegółowego zaprojektowania przestrzeni wystawy stałej:

- część opisowa projektu zawierająca co najmniej opis systemu wystawienniczego wraz opracowaniem treści merytorycznych dla poszczególnych elementów oraz miejsc ekspozycji, zestawienie oświetlenia wraz z podaniem parametrów, wykaz multimediów wraz z ich parametrami oraz opisem wykorzystania na wystawie, zestawienie urządzeń

alarmowych oraz monitorujących wraz z podaniem parametrów, opisy charakteryzujące materiały audiowizualne, plastyczne i graficzne,

- specyfikacje techniczne, w tym wskazanie materiałów, urządzeń, elementów wykończeniowych oraz detali scenograficznych wraz z kolorystyką, specyfikacje osprzętu elektrycznego wraz z podaniem typu, rodzaju, parametrów, ilości, specyfikacje opraw, źródeł światła, osprzętu itp. wraz z podaniem typu, rodzaju, parametrów, ilości, specyfikacje urządzeń multimedialnych umożliwiających realizacje przewidzianych funkcji wraz z podaniem typu, rodzaju, parametrów, ilości,
- rzuty aranżacji poszczególnych poziomów, sal, stref wystawy - rysunki poszczególnych kondygnacji z zaznaczeniem pomieszczeń,
- rzuty, widoki, przekroje pomieszczeń wraz z rozmieszczeniem urządzeń multimedialnych,
- określenie dyspozycji oświetleniowych, elektroinstalacyjnych teleinformatycznych, w tym schematy: multimedialny, elektryczny, oświetleniowy, alarmu i monitoringu - rzuty z rozmieszczeniem elementów instalacji elektrycznej (wypustów, gniazd, łączników itp.), rzuty z rozmieszczeniem oświetlenia (w tym oświetlenia miejsc ekspozycji, ewakuacyjnego, awaryjnego), rzuty z rozmieszczeniem systemu alarmu i monitoringu - zakłada się zapewnienie pełnych zabezpieczeń eksponowanych obiektów – w przestrzeni ogólnodostępnej i przy braku osób pilnujących,
- opracowanie scenariuszy aplikacji multimedialnych, treści merytorycznych do aplikacji multimedialnych, określenie rodzaju, parametrów, długości itp. kontentu multimedialnego,
- opracowanie grafiki wzorniczej - projekt graficzny plansz informacyjnych, grafiki wielkoformatowej, opracowanie systemu oznaczenia poszczególnych stref i pomieszczeń, projekt wzorniczy grafiki dekoracyjnej, system graficzny komunikacji, identyfikacji i informacji wizualnej,
- opracowanie szablonu grafiki do aplikacji multimedialnych oraz prezentacji spójnego z projektem grafiki,
- określenie typu, rodzaju, parametrów wybranej technologii, koloru, ilości, użytych wykończeń, materiałów i druków wraz z zestawieniem powierzchni do użytych obiektów scenograficznych i ekspozycyjnych, użytych elementów wyposażenia wnętrz wraz z zestawieniem tabelarycznym i wskazaniem ich lokalizacji,

- widoki i rozwinięcia ścian z naniesionymi wszystkimi elementami wymagającymi trwałego montażu i podanym sposobem zamontowania wraz z podaniem wymiarów,
- rysunki szczegółowe nietypowych elementów wyposażenia wnętrz, obiektów scenograficznych i ekspozycyjnych wraz z detalami, pełnym wymiarowaniem i opisem zastosowanych materiałów.

Pozostałe wymagania dotyczące dokumentacji - Dokumentacja wykonawcza zostanie wykonana w sposób uwzględniający:

1) przeznaczenie pomieszczeń i funkcję stref,

2) potrzeby osób z niepełnosprawnością, w najszerszym możliwym zakresie,

3) realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie p. poż., BHP, SANEPID oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

4) założenia koncepcyjne Zamawiającego,

5) zabytkowy charakter obiektu,

6) nowoczesne metody i trendy w wystawiennictwie i architekturze wnętrz,

7) dominującą funkcję muzealną obiektu.

Wszystkie użyte materiały wskazane w dokumentacji wykonawczej powinny spełniać wymagania dla wyrobów dopuszczonych do użytku w budynkach użyteczności publicznej, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przepisów bhp, zgodnie z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym i odpowiednimi normami.

Wszystkie elementy stanowisk multimedialnych, mebli, wyposażenia i elementów scenograficznych muszą spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych. Materiały i urządzenia zastosowane do ich wykonania muszą posiadać atesty higieniczne oraz spełniać wymogi dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania tj. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności, względnie deklarację zgodności lub aprobatę techniczną. Wyposażenie powinno spełniać normy UE dotyczące światła i oświetlenia oraz oświetlenia miejsca pracy.

Wszystkie elementy powinny pracować bezawaryjnie przy założeniu intensywnej eksploatacji (ok. 8h dziennie 365 dni w roku). Wymaga się, żeby produkty zaproponowane przez Wykonawcę mogły pozostać w normalnym użytkowaniu przez zwiedzających przez okres pięciu lat. Elementy wyposażenia powinny być łatwe w

utrzymaniu czystości (m. in. zmywalne). Wymaga się, żeby bieżąca konserwacja pomieszczeń była możliwa do prowadzenia siłami własnymi Zamawiającego.

Nadzór autorski będzie polegał w szczególności na:

1. nadzorze merytorycznym nad opracowaniem projektu technicznego w zakresie zgodności z Pracą konkursową, Scenariuszem wystawy stałej oraz pozostałych załączników do Regulaminu konkursu, faktów i szczegółów historycznych dotyczących życia Tadeusza Kościuszki czystości i prawidłowości przekazu, stylu i narracji,
2. nadzorze artystycznym nad opracowaniem projektu technicznego w zakresie zgodności z Pracą konkursową, Scenariuszem wystawy stałej oraz pozostałych załączników do Regulaminu konkursu, w tym nadzór nad przejrzystością przekazu,
3. nadzorze nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
4. nadzorze nad realizacją kwerend oraz katalogowaniem i inwentaryzacją zbiorów wykorzystywanych przy tworzeniu wystawy,
5. wyjaśnianiu wątpliwości zamawiającego powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
6. uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie rozwiązań merytorycznych i artystycznych, materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych,
7. opiniowaniu przedstawionych propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i planowanego do uzyskania efektu, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez inwestora,
8. udziale w spotkaniach, naradach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w terminach ustalonych przez strony,
9. dokonywaniu uzasadnionych zmian rozwiązań projektowych w przypadku ich kolizji z projektem budowlanym lub wykonaniem robót budowlanych, również poprzez

dodatkowe opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,

10. poprawianiu błędów projektowych, likwidacji kolizji lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisów wykonania nie zawartych w dokumentacji.

Wymagane będzie udzielenie gwarancji jakości obejmującej cały przedmiot zamówienia:

- Okres gwarancji będzie wynosił 60 miesięcy, licząc od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- Okres gwarancji będzie biegł na nowo od chwili usunięcia przez Wykonawcę wad,
- Wymagane będzie zapewnienie przez Wykonawcę udzielenie Zamawiającemu przez podwykonawców gwarancji na prace i roboty przez nich wykonywane w ramach realizacji przedmiotu umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW KONKURSU

VI.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wykażą spełnianie warunków udziału w Konkursie.

O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Wykonawcy:

1) którzy spełniają warunki:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w przypadku gdy zgłaszana praca konkursowa przewiduje prowadzenie takiej działalności lub czynności w ramach realizacji.

2. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN.

3. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową

Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że:

– w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał prace obejmujące pełny zakres prac odpowiadający – pod względem zakresu rzeczowego prac i ich wartości - charakterowi zamówienia udzielanemu w trybie zamówienia z wolnej ręki, a więc wykonał co najmniej jedno zamówienie w zakresie zrealizowania wystawy czasowej lub stałej o dowolnej tematyce, o powierzchni wystawienniczej minimum 200 m² (słownie: dwieście metrów kwadratowych) oraz wartości brutto minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
– dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

a) osobę przewidzianą do projektowania:

Wykształcenie: wyższe na uczelni typu Akademia Sztuk Pięknych, kierunek Architektura wnętrz lub równoważne.

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku projektanta architektury wnętrz przy realizacji wystaw artystycznych, w tym sporządzenie co najmniej jednego projektu z zakresu przestrzeni wystawienniczej o powierzchni minimum 200 m² (słownie: dwieście metrów kwadratowych).

b) osobę przewidzianą do pełnienia nadzoru autorskiego:

Wykształcenie: wyższe z zakresu nauk historycznych lub równoważne.

Doświadczenie zawodowe:

– co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w instytucjach o charakterze muzealnym,
– udokumentowany dorobek naukowy w postaci co najmniej 3 publikacji o szeroko rozumianej tematyce kościuszkowskiej,
– doświadczenie w realizacji wystaw muzealnych - autor lub współautor co najmniej jednego scenariusza zrealizowanej wystawy muzealnej oraz doświadczenie w pracy w charakterze kuratora co najmniej 1 wystawy o charakterze historyczno - muzealnym,
– doświadczenie muzealne z zakresu realizacji kwerend oraz katalogowania i inwentaryzacji zbiorów.

Przy ocenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Konsorcjum) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne zdolności techniczne lub zawodowe tych podmiotów. Oznacza to, że każdy z tych wykonawców może wykazać się realizacją zamówień o wymaganych przez Zamawiającego parametrach lub dysponowaniem osobami zdolnymi wykonać zamówienie. Wykazanie się zdolnościami technicznymi lub zawodowymi przez jednego Wykonawcę zwalania pozostałych wspólnie ubiegających się o zamówienie z tego obowiązku.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 24, ust. 5 ustawy PZP, a więc wykluczy wykonawcę:
    1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
    2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    3) jeżeli wykonawca lub urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
        a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI.2 niniejszego Regulaminu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

VI.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie:

a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie - Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu,

b) Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu, wypełniony zgodnie z Instrukcją wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) dostępną pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia
Dokument ten, może również zostać złożony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami rozdziału VII Regulaminu konkursu.
Z podanych informacji w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia winno wynikać:
- wymagany okres doświadczenia na danym stanowisku,
- tytuł oraz wydawca danej publikacji,
- tytuł scenariusza wraz z informacją gdzie i kiedy zrealizowana został wystawa na jego podstawie,
- tytuł wystawy, czas i miejsce wystawy o charakterze historyczno - muzealnym, przy której dana osoba pełniła funkcje kuratora wystawy,
- opis posiadanego doświadczenia zakresu realizacji kwerend oraz katalogowania i inwentaryzacji zbiorów z podaniem przynajmniej miejsca i okresu pracy o wymaganym charakterze.
Jeśli Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.

22 a ust. 1 ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. b dodatkowo udowodnić Organizatorowi, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Konkursie kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego wykonawcy są poświadczane za „zgodność z oryginałem" przez danego wykonawcę.

Jeżeli oferta będzie składana przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Organizatora, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 5 ustawy PZP, składając JEDZ dotyczący tych podmiotów,

b) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia wykonawcy mogą spełniać łącznie, jednakże każdy oddzielnie wypełnia i składa JEDZ w również tym zakresie,

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym konkursie lub reprezentowania ich w niniejszym konkursie i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego – stosowny dokument należy dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,

e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

UWAGA!

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub

dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI.3. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

a) Wykonawca składa wniosek na wypełnionym i uzupełnionym formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub sporządza wniosek zgodnie z treścią formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu,

b) Wniosek wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinien być sporządzony przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Regulaminu Konkursu,

c) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z ogólnodostępnych odpisów lub dokumentów, wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego wniosek,

d) Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być napisany w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Zaleca się aby wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu wniosku i jego załącznikach oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem,

e) Zaleca się aby wszystkie karty wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty,

f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą wniosek,

g) Wniosek powinien być opakowany w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem terminu składania wniosków. Opakowanie należy oznaczyć informacją:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie szczegółowych rozwiązań i rozwinięć koncepcji realizacji wystawy stałej tematycznej "*Kościuszko - bohater wciąż potrzebny*"

Nie otwierać przed dniem:

13.04.2018 r. godz. 12:00,

h) Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania,

i) Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

j) Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale VIII Regulaminu Konkursu.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

VII.1. Konkurs jest prowadzony wyłącznie w języku polskim.

VII.2. Wszelką korespondencję w sprawie Konkursu należy kierować na adres korespondencyjny Organizatora:

Komitet Kopca Kościuszki w Krakowie, Al. Waszyngtona 1, 30-204 Kraków,

Tel./fax: 12/425 11 16

e – mail: info@kopieckosciuszki.pl

VII.3. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów:

a) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej,

b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Leszek Cierpiałowski - Dyrektor Biura Komitetu Kopca Kościuszki Tel./fax: 12/425 11 16, tel. kom.: 609 100 736, e-mail: info@kopieckosciuszki.pl,

c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, poza wyjątkami wymienionymi w niniejszym punkcie Regulaminu,

d) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, praca konkursowa oraz uzupełniane dokumenty na wezwanie Organizatora, mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej,

e) W zakresie zadawania pytań do Regulaminu Konkursu oraz opracowania i składania prac konkursowych Zamawiający dopuszcza składanie pytań w formie elektronicznej na adres mailowy : info@kopieckosciuszki.pl ,

f) W przypadku przekazania oświadczeń i dokumentów za pomocą maila oraz faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

g) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią,

h) Ogłoszenia, odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu i inne komunikaty Organizator będzie publikował na stronie www.kopieckosciuszki.pl . Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia, ewentualne uzupełnienia lub zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące dla wszystkich uczestników z chwilą ich zamieszczenia na tejże stronie.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

VIII.1. Wniosek należy złożyć na adres:

Komitet Kopca Kościuszki w Krakowie,

Al. Waszyngtona 1, 30-204 Kraków

Wnioski można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:30 do 14:00.

VIII.2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa dnia 13.04.2018 r. o godz. 12.00.

VIII.3. Zasady kwalifikacji i dopuszczenia do udziału w konkursie:

Sąd Konkursowy dokona otwarcia i oceny wszystkich złożonych w terminie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

VIII.4. Kwalifikacja do udziału w Konkursie będzie następowała na podstawie:

a) złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do Regulaminu,

b) dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie,

c) stwierdzenia spełnienia przez Uczestnika Konkursu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

VIII.5. Uczestnicy Konkursu, którzy spełnią wymagane warunki postawione w Regulaminie, zostaną dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do złożenia prac konkursowych. Listę zaproszonych do złożenia prac Organizator zamieści na stronie www.kopieckosciuszki.pl .

VIII.6 Uczestnicy Konkursu, którzy nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub którzy złożyli wnioski, pomimo wezwania do uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie odpowiadające Regulaminowi Konkursu, nie zostaną zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie i zostaną wykluczeni z Konkursu. Organizator poinformuje Uczestników wykluczonych o tym fakcie.

IX. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

IX.1 Warunki opracowania pracy konkursowej:

a) Uczestnicy konkursu przedstawiają prace zgodnie z wymaganiami i założeniami określonymi w niniejszym Regulaminie,

b) Każda praca konkursowa musi składać się z części opisowej, części graficznej i części multimedialnej,

c) Praca konkursowa w części opisowej sporządzona zostanie w całości w języku polskim lub przetłumaczona w całości na język polski pod rygorem jej odrzucenia,

d) Uczestnicy konkursu pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów opracowania prac konkursowych.

IX.2. Zakres opracowania pracy konkursowej

a) Część opisowa – zawierająca:

- Uszczegółowienie scenariusza w zakresie sali nr 7 Okręt z uwzględnieniem rozwiązań dla osób z niepełnosprawnością – opis zwiedzania zwierający opis szczegółowych rozwiązań wraz ze szczegółowym opisem technik ekspozycyjnych i rozwiązań realizacyjnych planowanych do wykorzystania w scenie (w szczególności interaktywnych i multimedialnych oraz eksponatów),
- Opis do projektu oświetlenia, dźwięku, materiału graficznego i ilustracyjnego, materiału audiowizualnego dotyczący sali nr 7,
- Opis założeń edukacyjnych sali nr 7, głównego przekazu i wątków łączących go z całą ekspozycją,
- Szczegółowy opis planowanych do użycia materiałów oraz rozwiązań technicznych, instalacji planowanych do wykonania poszczególnych aranżacji, rozwiązań oraz ekspozycji i systemu wystawienniczego dla całej wystawy,
- Zestawienie wraz opisem urządzeń multimedialnych, rozwiązań interaktywnych, akustyki poprzez podanie podstawowych (udostępnionych przez producenta) parametrów technicznych oraz poprzez podanie sposobu wykorzystania na wystawie wraz z opisem planowanego do osiągnięcia efektu ekspozycyjnego.
- Harmonogram realizacji ekspozycji od momentu rozpoczęcia prac projektowych do udostępnienia ekspozycji zwiedzającym,
- Szacunkowe koszty realizacji ekspozycji zgodnie z opracowanym scenariuszem (należy ująć wszystkie koszty wymienione w pkt. IV niniejszego Regulaminu),

b) Część graficzna – zawierająca:

- Pełny projekt sali nr 7 Okręt z uwzględnieniem rozwiązań dla osób z niepełnosprawnością, zawierający między innymi, opracowanie detali architektonicznych w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego (skala minimum 1:25) wraz z prezentacją graficzną oraz wizualizacją aranżacji i przestrzeni w skali 1:100 wraz z projektem oświetlenia, dźwięku, prezentacją materiału audiowizualnego oraz prezentacją materiału graficznego i ilustracyjnego,

- Wizualizacja aranżacji i przestrzeni sali nr 19 Solura, śmierć, pogrzeb, Kopiec w skali 1:100,

c) Część multimedialna – zawierająca:

- Film lub prezentację multimedialną, przedstawiającą wizualizację architektoniczną sali nr 7 Okręt oraz sali nr 19 Solura, śmierć, pogrzeb, Kopiec oraz wirtualny spacer po nich, uwzględniającą przyjętą ścieżkę zwiedzania oraz wizualizację wybranych elementów ekspozycji.

XI.3. Sposób prezentacji pracy konkursowej:

a) Część opisową należy przygotować w postaci jednego trwale spiętego egzemplarza w formacie A4, w formie pisemnej w języku polskim. Objętość części opisowej nie powinna przekraczać 20 stron.

b) Część graficzną należy dostarczyć na formacie zbliżonym do A0 (w układzie poziomym) poskładanym do formatu A4 spiętą razem z częścią opisową.

c) Film lub prezentacja multimedialna powinna trwać nie więcej niż 5 minut i powinna być zapisana na płycie CD, DVD lub pen-drive.

d) Część opisową, graficzną i multimedialną należy zapisać w wersji elektronicznej i dołączyć nagraną na nośniku CD,DVD Pen-drive do pracy konkursowej.

Na nośniku elektronicznym należy zapisać:

- wszystkie plansze w formacie A0 (w formacie JPG i TIFF o rozdzielczości 300 i 72 dpi),
- opis, tabele w formacie DOC i PDF;
- film lub prezentację multimedialną w formacie AVI, MPG lub WMV.

IX.4. Oznaczenia i sposób przygotowania pracy konkursowej:

UWAGA! Składana Praca konkursowa, pod rygorem odrzucenia, nie może w żaden sposób ujawniać ani prowadzić do możliwości identyfikacji danych autora pracy, w odniesieniu do wszystkich wymaganych materiałów;

a) Zabrania się umieszczania na w/w materiałach loga i innych znaków wskazujących lub pozwalających na identyfikację Wykonawcy,

d) Pliki umieszczone na płycie CD lub DVD nie mogą zawierać informacji identyfikujących autora pracy konkursowej,

e) Pracę konkursową należy złożyć w nieprzejrzystej, szczelnie zamkniętej kopercie, którą następnie należy umieścić w kolejnej kopercie na której muszą zostać umieszczone dane autora pracy, takie jak nazwa firm/firmy oraz adres oraz informacja:

„Praca konkursowa na opracowanie szczegółowych rozwiązań i rozwinięć scenariusza wystawy stałej tematycznej "*Kościuszko- bohater wciąż potrzebny*"

g) Pracę konkursową należy złożyć w trwałym opakowaniu, niemożliwym do bezśladowego otwarcia przed terminem jej ponownego utajnienia.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

X.1. Prace konkursowe składają uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w Konkursie,

X.2. Termin składania prac konkursowych upływa dnia 11.06.2018 r. do godz. 12:00,

X.3. Pracę konkursową należy złożyć na adres:

Komitet Kopca Kościuszki w Krakowie,

Al. Waszyngtona 1, 30-204 Kraków

W przypadku składania pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, posłańca czy firmy kurierskiej termin wskazany w ppkt. X.3. będzie zachowany jeśli praca konkursowa dotrze do Organizatora przed upływem tego terminu.

Prace można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:30 do 14:00.

X.4. Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną pracę konkursową,

Uczestnik Konkursu, w składzie którego występuje autor lub współautor więcej niż jednej pracy konkursowej zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie jego prace lub prace, których jest współautorem zostaną odrzucone.

X.5. Wycofanie pracy konkursowej złożonej przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania prac,

X.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do prac konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac i musi być przeprowadzone z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenia „Zmiana/uzupełnienie pracy konkursowej“.

X.7. Prace konkursowe złożone po terminie wyznaczonym w pkt. X.2. nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez ich otwierania. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

XI. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

XI.1. Prace konkursowe będą oceniane w dwóch etapach:

- I etap – ocena prac pod względem formalnym i kompletności pracy konkursowej przez Sąd Konkursowy. Prace, które nie spełnią wymagań określonych w Regulaminie Konkursu zostaną zakwalifikowane do grupy „N" i nie będą podlegały ocenie w etapie II. Prace spełniające wymagania określone w Regulaminie Konkursu będą zakwalifikowane do grupy „O" i zostaną przeanalizowane i ocenione zgodnie z kryteriami regulaminu.
- II etap – ocena prac pod względem merytorycznym przez Sąd Konkursowy. Prace zakwalifikowane do grupy „O" zostaną przeanalizowane i ocenione zgodnie z kryteriami regulaminu określonymi w punkcie XI.2. niniejszego Regulaminu.

XI.2. Przy ocenie prac konkursowych Sąd Konkursowy będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium A – Poziom artystyczny - waga 50 % - skala oceny – od 1 do 5 pkt.

Przez poziom artystyczny Organizator rozumie w szczególności:

- walory artystyczne zaproponowanych rozwiązań,
- poziom i sposób prezentacji wartości edukacyjnych i kulturalnych oraz oddziaływania na emocje zwiedzających,

Punktacja zostanie przyznana według następujących zasad:

5 pkt. przy ocenie: najwyższe walory artystyczne oraz całkowicie satysfakcjonujący poziom i sposób prezentacji wartości edukacyjnych i kulturalnych oraz oddziaływania na emocje zwiedzających,

4 pkt. przy ocenie: wysokie walory artystyczne, satysfakcjonujący z niewielkimi brakami poziom i sposób prezentacji wartości edukacyjnych i kulturalnych oraz oddziaływania na emocje zwiedzających,

3 pkt. przy ocenie: dostateczne walory artystyczne, częściowo satysfakcjonujący poziom i sposób prezentacji wartości edukacyjnych i kulturalnych oraz oddziaływania na emocje zwiedzających,

2 pkt. przy ocenie: niskie walory artystyczne, nie satysfakcjonujący poziom i sposób prezentacji wartości edukacyjnych i kulturalnych oraz oddziaływania na emocje zwiedzających,

1 pkt. przy ocenie: przy : niedostateczne walory artystyczne, całkowicie wadliwy poziom i sposób prezentacji wartości edukacyjnych i kulturalnych oraz oddziaływania na emocje zwiedzających,

Obliczanie punktacji w tym kryterium odbędzie się wg następującego wzoru:

A = A´/n x 50 %

gdzie:

` – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych sędziów sądu konkursowego dla kryterium A,

n – oznacza liczbę sędziów Sądu Konkursowego,

Kryterium B – Atrakcyjność i jakość przyjętych rozwiązań – waga 30 % - skala oceny – od 1 do 5 pkt.

Przez atrakcyjność i jakość przyjętych rozwiązań Organizator rozumie w szczególności:

- przyjęte rozwiązania estetyczne, wygląd, zastosowanie materiałów, rozwiązań technicznych adekwatnych do funkcji i miejsca,
- rozwiązania kwestii łączenia przekazu, przez co Organizator rozumie zaproponowany przez twórcę sposób prezentacji i rozmieszczenia treści, motywów graficznych, zdjęć i logotypów, przyjęte rozwiązania kolorystyczne oraz adekwatność użytych elementów opisu, graficznych i multimedialnych w stosunku do zadanej tematyki,

Punktacja zostanie przyznana według następujących zasad:

5 pkt. przy ocenie: najlepsze rozwiązania estetyczne, wygląd, zastosowanie materiałów, rozwiązań technicznych adekwatnych do funkcji i miejsca oraz całkowicie satysfakcjonujący rozwiązania kwestii łączenia przekazu,

4 pkt. przy ocenie: dobre rozwiązania estetyczne, wygląd, zastosowanie materiałów, rozwiązań technicznych adekwatnych do funkcji i miejsca oraz satysfakcjonujące rozwiązania kwestii łączenia przekazu,

3 pkt. przy ocenie: dostateczne rozwiązania estetyczne, wygląd, zastosowanie materiałów, rozwiązań technicznych adekwatnych do funkcji i miejsca oraz częściowo satysfakcjonujące rozwiązania kwestii łączenia przekazu,

2 pkt. przy ocenie: słabe rozwiązania estetyczne, wygląd, zastosowanie materiałów, rozwiązań technicznych adekwatnych do funkcji i miejsca oraz nie satysfakcjonujące rozwiązania kwestii łączenia przekazu,

1 pkt. przy ocenie: niedostateczne rozwiązania estetyczne, wygląd, zastosowanie materiałów, rozwiązań technicznych adekwatnych do funkcji i miejsca oraz całkowicie wadliwe rozwiązania kwestii łączenia przekazu,

Obliczanie punktacji w tym kryterium odbędzie się wg następującego wzoru:

B = B´/n x 30 %

gdzie:

B` – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych sędziów sądu konkursowego dla kryterium B,

n – oznacza liczbę sędziów Sądu Konkursowego,

Kryterium C – Optymalizacja realizacji w określonym przez Organizatora budżecie - waga 20 % - skala oceny – od 1 do 5 pkt.

Przez optymalizację realizacji w określonym przez Organizatora budżecie rozumie w szczególności:

- jakość zastosowanych materiałów, multimediów, urządzeń, rozwiązań technicznych,
- rozwinięcie, w stosunku do przewidzianych w Scenariuszu wystawy stałej oraz pozostałych załącznikach, rozwiązań multimedialnych, interaktywnych ekspozycyjnych i wystawienniczych,

Punktacja zostanie przyznana według następujących zasad:

5 pkt. przy ocenie: najwyższa jakość zastosowanych materiałów, multimediów, urządzeń, rozwiązań technicznych oraz najszersze rozwinięcie przewidzianych rozwiązań multimedialnych, ekspozycyjnych, wystawienniczych,

4 pkt. przy ocenie: dobra jakość zastosowanych materiałów, multimediów, urządzeń, rozwiązań technicznych oraz rozwinięcie przewidzianych rozwiązań multimedialnych, ekspozycyjnych, wystawienniczych,

3 pkt. przy ocenie: dostateczna jakość zastosowanych materiałów, multimediów, urządzeń, rozwiązań technicznych oraz brak rozwinięcia zastosowanych rozwiązań multimedialnych, ekspozycyjnych, wystawienniczych,

2 pkt. przy ocenie: słaba jakość zastosowanych materiałów, multimediów, urządzeń, rozwiązań technicznych oraz niewiele niższe od przewidzianego zastosowanie rozwiązań multimedialnych, ekspozycyjnych, wystawienniczych,

1 pkt. przy ocenie: niedostateczna jakość zastosowanych materiałów, multimediów, urządzeń, rozwiązań technicznych oraz znacznie niższe od przewidzianego zastosowanie rozwiązań multimedialnych, ekspozycyjnych, wystawienniczych.

Obliczanie punktacji w tym kryterium odbędzie się wg następującego wzoru:

C = C´/n x 20 %

gdzie:

C` – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych sędziów sądu konkursowego dla kryterium C,

n – oznacza liczbę sędziów Sądu Konkursowego,

Ocena całkowita pracy konkursowej (O) – obliczana będzie w sposób następujący:

O = A + B + C

Kryteria wymienione powyżej będą rozpatrywane indywidualnie przez każdego Sędziego a ich ocena punktowa będzie zanotowana w protokole z prac Sądu konkursowego.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać praca konkursowa wynosi 15 punktów.

XI.3. Sąd Konkursowy na podstawie otrzymanych ocen całkowitych prac konkursowych utworzy ranking prac. Pozycja w rankingu będzie uwarunkowana ilością zdobytych punktów – im więcej punktów praca otrzyma, tym wyższa będzie jej pozycja w rankingu,

XI.4. Sąd Konkursowy ma prawo **nie udzielić żadnemu Wykonawcy zamówienia** z wolnej ręki, jeżeli stwierdzi, że przedstawione prace nie odpowiadają założeniom i celom, jakie zamierzał osiągnąć Organizator konkursu.

Decyzja o nie przyznaniu nagrody (udzielenia zamówienia) podejmowana jest większością głosów członków Sądu Konkursowego.

XI.5. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do zwycięskiej pracy konkursowej. Zalecenia pokonkursowe powinny być uwzględnione przez zwycięskiego Uczestnika Konkursu w dalszych etapach prac projektowych.

XII. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

Skład Sądu Konkursowego:

1) p. prof. Czesław Dźwigaj (artmea@poczta.fm ; 602 587 582)
2) p. dr. Walery Bubień (w.bubien@mhk.pl ; 505 326 877 ; 12 619 23 35)
3) p. Piotr Hapanowicz - Członek oraz Członek Zarządu Komitetu Kopca Kościuszki w Krakowie (phapanowicz@wp.pl ; 695 418 599 ; 12 619 23 35)
4) p. arch. Bartłomiej Woch (bartekwoch@op.pl ; 608 079 095 ; 12 619 23 86)
5) p. Leszek Cierpiałowski - Dyrektor Biura Komitetu Kopca Kościuszki w Krakowie (info@kopieckosciuszki.pl ; 609 100 736 ; 12 425 11 16),
6) p. Mirosław Kołodziej (m.kolodziej@mhk.pl ;12 619 23 92)

XIII. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

Organizator przewiduje nagrodę dla najlepszej pracy konkursowej w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

XIV. TERMIN ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

XIV.1. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie przekazane autorowi wybranej pracy maksymalnie do dnia 16.07.2018 r. jednakże nie wcześniej niż od dnia 11.07.2018 r.

XIV.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego, wprowadzenia zmian na etapie negocjacji i projektowania.

XV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH, JEŻELI ORGANIZATOR PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

XVI.1. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa zostanie nagrodzona, w przypadku udzielenia zamówienia przeniesie na rzecz Organizatora konkursu zgodnie z postanowieniami zawartej umowy, na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej, jak i do projektu technicznego (wykonawczego) oraz wykonanej na jego podstawie wystawy i jej poszczególnych elementów. Do tego czasu Uczestnik Konkursu udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji uprawniającej do korzystania z pracy konkursowej na potrzeby Konkursu.

XVI.2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieł określonych w ppkt. XVI.1. w zakresie korzystania i rozporządzania nim dotyczy następujących polach eksploatacji:

a) utrwalenia każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie/płycie magnetycznej, optycznej, analogowo, cyfrowo (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku), całość każdego dzieła lub poszczególne jego części,
b) zwielokrotniania każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką, w tym m. in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie/płycie magnetycznej, optycznej, analogowo, cyfrowo (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku),całość każdego dzieła lub poszczególne jego części,
c) wprowadzania do obrotu utworu jak i jego egzemplarzy zwielokrotnionych za pomocą dowolnych technik, o których mowa w pkt b,
d) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
e) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m. in. udostępniania w Internecie oraz rozpowszechniania w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych),
f) użyczania i/lub najmu utworu jak i jego egzemplarzy,

g) nadawania analogowego i/lub cyfrowego (w jakimkolwiek systemie i technologii) przez stację naziemną i/lub za pośrednictwem satelity, remitowania,

h) rozpowszechniania w całości lub w części w celach reklamowych i promocyjnych.

XVI.3. Przeniesienie praw o których mowa w ppkt. XVI.2. nastąpi bez ograniczenia czasowego i terytorialnego i obejmować będzie również przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieł wskazanych w ppkt XVI.1.

XVI.4. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy - Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu,

XVII. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

XVII.1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamawiający zawiadomi uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

XVII.2. Wyniki Konkursu zostaną także zamieszczone na stronie internetowej Organizatora www.kopieckosciuszki.pl ,

XVII.3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu Organizator przekaże ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

XVII.4. Sąd Konkursowy ma prawo dokonania, w uzasadnionych okolicznościach, zmiany miejsca, terminu i godziny ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora,

XVII.5. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody będą zwracane na wniosek uczestnika, nie wcześniej jednak niż miesiąc po ogłoszeniu wyników Konkursu,

XVII.6. W przypadku nie stawienia się po odbiór nienagrodzonej pracy w terminie do dwunastu miesięcy od ogłoszenia wyników konkursu uznaje się je za porzucone zgodnie z art. 180 kc, prace przechodzą na własność Zamawiającego i mogą zostać zniszczone przez Zamawiającego.

XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

XVIII.1. Wszelkie pytania do Regulaminu Konkursu można składać pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej. Pytania muszą być sformułowane w języku polskim i skierowane na adres korespondencyjny Organizatora na piśmie, faxem lub elektronicznie na wskazany adres e – mailowy,

XVIII.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania, w formie w jakiej udzielono zapytania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom Konkursu, którym przekazał Regulamin oraz udostępni na stronie internetowej Zamawiającego www.kopieckosciuszki.pl.

XVIII.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może zmodyfikować treść Regulaminu Konkursu. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.kopieckosciuszki.pl.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

XIX.1. Uczestnikom konkursu przysługują Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przewidziane w dziale VI Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, t.j. z późn. zm).,

XIX.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Regulaminie przysługują uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, t.j. z późn. zm),

XIX.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, t.j. z późn. zm) czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

XIX.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia

2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, t.j. z późn. zm), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

XIX.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIX.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

XIX.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. XIX.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU:

Załącznik nr 1: Scenariusz wystawy stałej,

Załącznik nr 2: Spis eksponatów potencjalnie do wykorzystania na wystawie,

Załączniki nr 3: Koncepcja plastyczna wystawy - rzut poziomy oraz rozwinięcia ścian,

Załącznik nr 4: Przykładowe wizualizacje.

Załącznik nr 5: Podział przestrzeni i ścieżka zwiedzania,

Załącznik nr 6: Zestawienie powierzchni.

Załącznik nr 7 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,

Załącznik nr 8 – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,

Załącznik nr 9 – Projekt umowy,

Sporządził: Krzysztof Janik
Kraków dnia 09.03.2018 r.

Zatwierdził: Kraków, dnia 12.03.2018 r.
PREZES
Komitetu Kopca Kosciuszki
Prof. nzw. dr hab. Mieczysław Rokosz

Zał. nr 7 (Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie)

/pieczęć firmy/

……
(miejscowość i data)

Wniosek o popuszczenia do udziału w konkursie

Komitet Kopca
Kościuszki w Krakowie
al. Waszyngtona 1
30-204 Kraków

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie na opracowanie szczegółowych rozwiązań i rozwinięć scenariusza realizacji wystawy stałej tematycznej "Kościuszko-bohater wciąż potrzebny" w kompleksie Bastionu V w Forcie nr 2 "Kościuszko" w Krakowie, składamy Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z dokumentami i oświadczeniami mającymi na celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Jednocześnie oświadczamy:

1. Zapoznaliśmy się z Regulaminem konkursu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Część zamówienia, jaką zamierzam powierzyć podwykonawcy (-om) (*Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiejś części zamówienia):*
   ……
   ……
3. Wniosek złożono na …… stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr…… do nr……
4. Integralną część Wniosku stanowią następujące dokumenty:

1) ……,
2) ……..,
3) ……,
4) …….

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do Wniosku dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia Wniosku (art. 270 k.k.).

……..dn……

……
(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Zał. nr 8 Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[1]. **Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia[2] w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**
Dz.U. UE S numer 60/2018, data 27.03.2018 r., strona 32,
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2018/S 060–133189
Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:
W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym):
[….]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu

1 Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

2 W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.
W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.	
Tożsamość zamawiającego[3]	**Odpowiedź:**
Nazwa:	Komitet Kopca Kościuszki w Krakowie 120506347 al. Waszyngtona 1Kraków30-204Polska Osoba do kontaktów: Leszek Cierpiałowski Tel.: +48 124251116 E-mail: info@kopieckosciuszki.pl Faks: +48 124251116 Kod NUTS: PL213 Adresy internetowe: Główny adres: http://www.kopieckosciuszki.pl/
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	***Odpowiedź:***
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[4]:	Otwarty, jednoetapowy konkurs artystyczny na opracowanie szczegółowych rozwiązań i rozwinięć koncepcji realizacji wystawy stałej tematycznej "Kościuszko - bohater wciąż potrzebny"
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[5]:	L.dz. KKK/100/2018
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Identyfikacja:	**Odpowiedź:**
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[……]

[3] Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

[4] Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

[5] Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[6]: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*):	[……] [……] [……] [……]
Informacje ogólne:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[7]?	[] Tak [] Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[8]: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[9] lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[] Tak [] Nie […] [….]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	[] Tak [] Nie [] Nie dotyczy
Jeżeli tak: **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.** a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny	a) [……]

6 Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

7 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

8 Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

9 Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[10]: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:** e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……] d) [] Tak [] Nie e) [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……]
Rodzaj uczestnictwa:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[11]?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [……] b): [……] c): [……]
Części	**Odpowiedź:**
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

[10] Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

[11] Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	**Odpowiedź:**
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[……], [……]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[……]
Adres pocztowy:	[……]
Telefon:	[……]
Adres e-mail:	[……]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[……]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[] Tak [] Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[12].

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego**

[12] Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**[13];
2. **korupcja**[14];
3. **nadużycie finansowe**[15];
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**[16]
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**[17]
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi**[18].

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	**Odpowiedź:**
Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych	[] Tak [] Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][19]

[13] Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

[14] Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

[15] W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

[16] Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

[17] Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

[18] Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

[19] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	
Jeżeli tak, proszę podać[20]: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:**	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][21]
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[22] („samooczyszczenie")?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki[23]:	[……]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	**Odpowiedź:**	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
	Podatki	**Składki na ubezpieczenia społeczne**
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub	a) [……] b) [……] c1) [] Tak [] Nie	a) [……] b) [……] c1) [] Tak [] Nie

20 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

21 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

22 Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

23 Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia: 2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	– [] Tak [] Nie – [……] – [……] c2) […] d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……]	– [] Tak [] Nie – [……] – [……] c2) […] d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [24] [……][……][……]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI[25]

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego" może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy**[26]?	[] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie")? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne;	[] Tak [] Nie

[24] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

[25] Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

[26] O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[27]; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:** – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[28]. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [……] – [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego**[29]? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie [……]
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów**[30] spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]

27 Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

28 Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

29 W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

30 Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […] **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	[] Tak [] Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	**Odpowiedź:**
Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][31]

[31] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:	[] Tak [] Nie [……]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	**Odpowiedź**
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	[] Tak [] Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	**Odpowiedź**
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[32]: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[…] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: […] [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

32 Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	**Odpowiedź:**
1a) Jego („ogólny") **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**:** **i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**[33] **(**): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
2a) Jego roczny („specyficzny") **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**[34]**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[……]
4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych**[35] określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[36] – oraz wartość): [……], [……][37] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka**	[……] […] waluta

33 Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

34 Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

35 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

36 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

37 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	**Odpowiedź:**
1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[38] wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[39] wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[40]:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników**	[……]

[38] Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

[39] Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

[40] Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

technicznych lub służb technicznych[41], w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[……]
3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące:	[……]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw:	[……]
5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli**[42] swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**?	[] Tak [] Nie
6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [……] b) [……]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**:	[……]
8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……]

41 W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

42 Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[……], [……]
9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia:	[……]
10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom**[43] następującą **część (procentową)** zamówienia:	[……]
11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie […] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające	[] Tak [] Nie

43 Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[……] [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [……] [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	**Odpowiedź:**
W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[44], proszę	[….] [] Tak [] Nie[45] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne

[44] Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

[45] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

wskazać dla **każdego** z nich:	dokumentacji): [……][……][……][46]

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.
Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:
a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim[47], lub
b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.[48], instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.
Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

[46] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

[47] Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

[48] W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Zał. nr 9 Projekt Umowy

zawarta w dniu ……. w Krakowie pomiędzy:

Komitet Kopca Kościuszki w Krakowie
Al. Waszyngtona 1, 30-204 Kraków
NIP: 676-10-04-552
REGON: 120506347
zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez :

Pan Mieczysław Rokosz – Prezes Komitetu Kopca Kościuszki w Krakowie

Pan Piotr Dobosz – Skarbnik Komitetu Kopca Kościuszki w Krakowie

a

……,

REGON: …….

NIP:…….

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

Reprezentowanym/ą przez:

……

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru pracy konkursowej Wykonawcy jako najlepszej w konkursie na opracowanie szczegółowych rozwiązań i rozwinięć scenariusza realizacji wystawy stałej tematycznej "Kościuszko bohater wciąż potrzebny" w kompleksie Bastionu V w Forcie nr 2 "Kościuszko" w Krakowie z przystosowaniem dla osób z niepełnosprawnością" (nr postępowania : L. dz. KKK/100/2018), niniejsza umowa posiada następującą treść:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i zrealizowanie według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu technicznego (wykonawczego) wystawy stałej tematycznej "Kościuszko bohater wciąż potrzebny" w kompleksie Bastionu V w Forcie nr 2 "Kościuszko" w Krakowie" (nr postępowania : L. dz. KKK/100/2018) wraz ze świadczeniem usług nadzoru autorskiego oraz wykonaniem monitoringu wizyjnego wystawy wraz z systemem alarmowym,
2. Przedmiot umowy obejmuje

a) Wykonanie projektu technicznego (wykonawczego) wystawy
b) Świadczenie usług nadzoru autorskiego,
c) Wykonanie wystawy zgodnie z projektem technicznym: system wystawienniczy, oświetlenie, multimedia (dostawa i montaż), miejsca ekspozycyjne, produkcja i montaż materiałów audiowizualnych, plastycznych i graficznych, tłumaczenia na język angielski (narracji wystawy w j. polskim oraz j. angielskim), ewentualnie zakup praw do materiałów (zdjęcia, filmy), w tym autorskich praw majątkowych,
d) Wykonanie monitoringu wizyjnego wystawy wraz z systemem alarmowym.

3. Projekt techniczny (wykonawczy) wystawy należy wykonać w oparciu o wybraną w wyniku przeprowadzonego konkursu pracę konkursową - koncepcja projektowa oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w ust. 6.
4. Przy opracowywaniu Dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Wykonawca winien uwzględnić zabytkowy charakter budynku oraz terenu, w szczególności mieć na uwadze, iż wszystkie planowane w tym budynku do wykonania prace muszą być podporządkowane jego zabytkowemu charakterowi (terenu, obiektów budowlanych), planowane z poszanowaniem substancji zabytkowej, jak również nie mogą wpływać niekorzystnie na wartość historyczną i autentyzm obiektu.
5. Wykonanie wystawy może nastąpić jedynie w wyniku i na podstawie zaakceptowanego przez zamawiającego Projektu technicznego (wykonawczego).
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera:
   - Załącznik nr 1 do umowy - Regulamin Konkursu, w szczególności z zakresie zapisów rozdziału V,
   - Załącznik nr 2 do umowy - Praca Konkursowa - koncepcja projektowa,
   - Załącznik nr 3 do umowy: Scenariusz wystawy stałej,
   - Załącznik nr 4 do umowy: Spis eksponatów potencjalnie do wykorzystania na wystawie,
   - Załączniki nr 5 do umowy Koncepcja plastyczna wystawy - rzut poziomy oraz rozwinięcia ścian,
   - Załącznik nr 6 do umowy: Przykładowe wizualizacje,
   - Załącznik nr 7 do umowy: Podział przestrzeni i ścieżka zwiedzania,
   - Załącznik nr 8 do umowy: Zestawienie powierzchni,

- Załącznik nr 9 do umowy: Dokumentacja projektowa - projekt budowlany i wykonawczy.

7. Przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z;
   1) Szczegółowym opisem przedmiotu umowy,
   2) Zasadami sztuki, współczesnej wiedzy technicznej, wskazaniami Zamawiającego bądź pomiotów przez niego wskazanych oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami i standardami.
   3) ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż ustalenia te nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy oraz nie mogą być sprzeczne z dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej lub sztuką budowlaną. Wykonawca będzie miał możliwość konsultacji na każdym etapie realizacji wszelkich kwestii związanych z realizacją przedmiotu umowy z Zamawiającym.
8. Wykonanie wystawy obejmuje:
   - System wystawienniczy, oświetlenie, multimedia (dostawa i montaż), punkty ekspozycyjne lub gabloty, etalaż wystawowy,
   - Produkcja i montaż materiałów audiowizualnych, plastycznych i graficznych,
   - Tłumaczenia na język angielski (narracji wystawy w j. polskim oraz j. angielskim),
   - zakup praw do materiałów (zdjęcia, filmy), w tym autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w niniejszej Umowie
   - Wykonanie monitoringu wizyjnego wystawy wraz z systemem alarmowym.
9. Nadzór autorski będzie polegał w szczególności na:

1) nadzorze merytorycznym nad opracowaniem projektu technicznego w zakresie zgodności z Pracą konkursową, Scenariuszem wystawy stałej oraz pozostałych załączników do Regulaminu konkursu, faktów i szczegółów historycznych dotyczących życia Tadeusza Kościuszki czystości i prawidłowości przekazu, stylu i narracji,
2) nadzorze artystycznym na opracowanie projektu technicznego w zakresie zgodności z Pracą konkursową, Scenariuszem wystawy stałej oraz pozostałych załączników do Regulaminu konkursu, w tym nadzór nad przejrzystością przekazu,
3) nadzorze nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,

4) nadzorze nad realizacją kwerend oraz katalogowaniem i inwentaryzacją zbiorów wykorzystywanych przy tworzeniu wystawy,
5) wyjaśnianiu wątpliwości zamawiającego powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
6) uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie rozwiązań merytorycznych i artystycznych, materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych,
7) opiniowaniu przedstawionych propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i planowanego do uzyskania efektu, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez inwestora,
8) udziale w spotkaniach, naradach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w terminach ustalonych przez strony,
9) dokonywaniu uzasadnionych zmian rozwiązań projektowych w przypadku ich kolizji z projektem budowlanym lub wykonaniem robót budowlanych, również poprzez dodatkowe opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
10) poprawianiu błędów projektowych, likwidacji kolizji lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisów wykonania nie zawartych w dokumentacji.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuję się przed przystąpieniem do realizacji wystawy przedstawić w terminie określonym w par. 3 projekt techniczny (wykonawczy) Wystawy do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca wykona dokumentację i zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do jej odbioru przedkładając wersje elektroniczną, a:
    a) Zmawiający w ciągu 7 dni dokona jej akceptacji bez uwag lub wniesie uwagi na piśmie,

b) Wykonawca w ciągu 7 dni od otrzymania uwag przedłoży ostateczną dokumentację,

c) Zamawiający, po sprawdzeniu tylko i wyłącznie pod kontem wprowadzenia zgłoszonych uwag, w ciągu 5 dni dokona odbioru, czego potwierdzeniem będzie podpisanie stosownego protokołu zdawczo - odbiorczego,

d) W przypadku braku wprowadzenia lub wprowadzenia na niedostatecznym poziomie zgłoszonych uwag Wykonawca będzie zobowiązany do ich wprowadzenia, jednakże wtedy braki w zakresie zgłoszonych uwag powodujące konieczność korekty dokumentacji przez Wykonawcę będą już traktowane jako opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy.

2. Realizacja wystawy może nastąpić jedynie po uwzględnieniu uwag Zamawiającego i zaakceptowaniu projektu technicznego (wykonawczego), tylko i wyłącznie na jego podstawie. Ostateczna wersja projektu technicznego (wykonawczego) musi zostać dostarczona Zamawiającemu zgodnie z zapisami ust. 3.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację projektową stanowiącą Przedmiot nin. umowy wskazany w par. 1 ust. 2 ppkt.a, w dwóch egzemplarzach papierowych, a także w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD. Wszystkie dokumenty powinny zostać przedstawione w formacie PDF oraz TIF. Opisy i zestawienia powinny zostać przedstawione dodatkowo w formacie edytowalnym WORD, EXCEL, dokumentacja rysunkowa w formacie DWG. Wizualizacje przestrzenne w formacie JPG oraz TIF, pliki graficzne w formacie JPG oraz TIF i formacie edytowalnym, powszechnie dostępnym.
4. Dokumentację Projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami oraz postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zmiany przepisów prawa skutkujących koniecznością dostosowania Dokumentacji do ich wymogów, Wykonawca zobowiązany jest je wprowadzić bez dodatkowego wynagrodzenia w tym zakresie.
5. Ustala się, że Zamawiający ma prawo wglądu w przebieg zaawansowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, stanowiących przedmiot nin. umowy, na każdym etapie ich wykonywania.
6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych Zamawiającego, zgodnych z Regulaminem Konkursu w wyniku którego wybrano Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem Umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie ze stosownymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompleksową realizację Wystawy oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
8. Potwierdzeniem wykonania umowy przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony umowy, końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego, co nastąpi po ukończeniu wystawy w terminie o którym mowa w par. 3 w sposób zgodny z umową stron.
9. Wykonawca oświadcza, iż przygotowane projekty, koncepcje, dokumentacja itp. nie naruszają praw osób trzecich oraz są wolne od wszelkich wad, fizycznych i prawnych.
10. Wykonawca oświadcza, iż nie udostępni żadnej osobie trzeciej projektów w całości lub części, które w ramach niniejszej umowy przygotował dla Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie projekty, koncepcje, dokumentacja itp., odpowiadać będą przepisom prawa i wymogom określonym w § 1.
12. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 500 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od OC przez cały okres obowiązywania umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez osoby wskazane w formularzu JEDZ załączonym do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy zachowaniu należytej staranności.
15. Osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia będą wykonywać powierzone im obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla tej osoby. Zastępca ustanowiony w ten sposób będzie posiadać kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Regulaminie Konkursu i ogłoszeniu o konkursie takie jak wyznaczonej dla osoby, dla której czynione jest zastępstwo. Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze zmiany osoby wskazanej w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, ze

wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.

§ 3.

TERMINY ORAZ HARMONOGRAM PRAC

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie maksymalnie do dnia 30.09.2019 r., przy czym projekt techniczny (wykonawczy) należy przedłożyć w terminie 60 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym Harmonogramem rzeczowo – finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ten harmonogram najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego dla przedstawionego Harmonogramu rzeczowo – finansowego.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie określał zaawansowanie wartościowe prac wynikające z wykonanych ilości oraz uwzględniał podział prac na odcinki podlegające odbiorowi częściowemu oraz/lub prace zanikające i ulegające zakryciu a podlegające odbiorowi.
4. Określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym zaawansowanie prac korelować będzie z rzeczywistą wartością prac wykonywanych w ramach danej pozycji Harmonogramu.
5. Zamawiający zgłosi uwagi do Harmonogramu rzeczowo - finansowego, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 3 dni od daty przedłożenia Harmonogramu rzeczowo - finansowego do zatwierdzenia lub w tym terminie zatwierdzi Harmonogram rzeczowo - finansowy. Brak uwag Zamawiającego do Harmonogramu, zgłoszonych w przewidzianym terminie, uważa się za akceptację Harmonogramu rzeczowo - finansowego przez Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia uwag do Harmonogramu rzeczowo - finansowego, Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 dni i przedłoży Harmonogram rzeczowo - finansowy w celu zatwierdzenia. Nieusunięcie nieprawidłowości we wskazanym terminie stanowi podstawę do wstrzymania dokonywania rozliczeń wykonanych prac. Postanowienia ust. 5 mają zastosowanie do kolejnych poprawek Harmonogramu.

7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony Harmonogram rzeczowo-finansowy, w terminie 3 dni od daty zawarcia aneksu zmieniającego umowę, Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Okres rozliczeniowy wynosi 30 dni (okres po odebraniu końcowym prac do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).
9. Prace objęte są 36 miesięcznym okresem rękojmi za wady, którego bieg rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego i przejęcia robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot umowy na zasadach oraz w okresach wskazanych w § 7 niniejszej umowy. Okres gwarancji jakości rozpoczyna bieg w dniu odbioru końcowego i przejęcia prac przez Zamawiającego co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości prac.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za terminowe wykonanie prac, również prac zleconych podwykonawcom.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy Wynagrodzenie na łączną kwotę netto _____ PLN, (słownie złotych: _____) powiększone o __ % podatek VAT _____ PLN, (słownie złotych _____), co łącznie stanowi kwotę brutto _____ PLN (słownie złotych: _____).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust .1 płatne będzie w następujących transzach:

   1) z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, ust. 2 pkt. a wynagrodzenie w kwocie netto _____ PLN, (słownie złotych: _____) powiększone o __ % podatek VAT _____ PLN, (słownie złotych _____), co łącznie stanowi kwotę brutto _____ PLN (słownie złotych:

_____)., płatne po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego o który mowa w § 2, ust. 1 pkt. c.

2) z tytułu świadczenia usług określonych w § 1, ust. 2 pkt. b w kwocie netto _____ PLN, (słownie złotych: _____) powiększone o __ % podatek VAT _____ PLN, (słownie złotych _____), co łącznie stanowi kwotę brutto _____ PLN (słownie złotych: _____), płatne w równych miesięcznych transzach po upływie miesiąca którego wykonanie usługi dotyczyło.

3) z tytułu prac określonych w § 1, ust. 2 pkt. c w kwocie netto _____ PLN, (słownie złotych: _____) powiększone o __ % podatek VAT _____ PLN, (słownie złotych _____), co łącznie stanowi kwotę brutto _____ PLN (słownie złotych: _____), płatne w miesięcznych transzach zgodnie z harmonogramem o którym mowa w par. 3, ust. 2.

3. Każda płatność nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, następujących dokumentów:
   - oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
   - protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie w danym okresie.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę łącznie dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli suma należności wynikająca z faktury przedłożonej przez Wykonawcę przewyższy kwotę określoną w ust. 1 lub 2, zapłata zostanie dokonana jedynie do wysokości kwoty określonej ust. 1 lub 2, na podstawie przedłożonej niezwłocznie przez Wykonawcę faktury korygującej.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz

brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5.

PRAWA AUTORSKIE

1. Własność wszystkich elementów wystawy (zwanych dalej wspólnie „dziełami") powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym projekt techniczny (wykonawczy), sama wystawa wraz z jej wszelkimi elementami, a także nagrodzony projekt konkursowy Uczestnika konkursu, mocą niniejszej umowy przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony umowy końcowego protokołu zdawczo odbiorczego o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Przeniesienie określonych niniejszą umową autorskich prawa majątkowych do dzieł o których mowa w ust. 1 nastąpi także z chwilą podpisania przez obie strony umowy końcowego protokołu zdawczo odbiorczego o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Do tego czasu Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji uprawniającej do korzystania z pracy na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca wyrazi zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione zmian w dokumentacji, w zakresie wynikającym z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, a w szczególności mających na celu poprawę funkcjonalności lub bezpieczeństwa poszczególnych elementów wykończenia wnętrz.
5. Na potrzeby niniejszej umowy dzieła o których mowa w ust. 1 stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666 ze. zm.).
6. Wykonawca zgodnie z § 5 ust. 2 umowy przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, ponad to określone w § 4, wszelkie autorskie prawa majątkowe do dzieł określonych w §1 niniejszej umowy w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ustępie 6. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego do utworu. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wykonywaniu praw zależnych w takim zakresie, w jakim będzie to miało istotny wpływ na charakter dzieła wykonanego w ramach przedmiotu umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że prawa które przenosi na Zamawiającego przysługują mu w pełni i nie są ograniczone żadnymi prawami osób trzecich.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieł w zakresie korzystania i rozporządzania nim na następujących polach eksploatacji:
    1) utrwalenia utworu każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie/płycie magnetycznej, optycznej, analogowo, cyfrowo (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku), całość utworu lub poszczególne jego części,
    2) zwielokrotniania utworu każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką, w tym m. in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie/płycie magnetycznej, optycznej, analogowo, cyfrowo (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku), całość utworu lub poszczególne jego części,
    3) wprowadzania do obrotu utworu jak i jego egzemplarzy zwielokrotnionych za pomocą dowolnych technik, o których mowa w pkt. 2,
    4) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
    5) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m. in. udostępniania w Internecie oraz rozpowszechniania w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych),
    6) użyczania i/lub najmu utworu jak i jego egzemplarzy,
    7) nadawania analogowego i/lub cyfrowego (w jakimkolwiek systemie i technologii) przez stację naziemną i/lub za pośrednictwem satelity, remitowania,
    8) rozpowszechniania w całości lub w części w celach reklamowych i promocyjnych.
9. Przeniesienie praw o których mowa w ust. 6 następuje bez ograniczenia czasowego i terytorialnego.
10. Z chwilą przyjęcia dzieła przez Zamawiający nabędzie własność wszystkich egzemplarzy, na których dzieło utrwalono, a Wykonawca ma obowiązek przekazania mu wszelkich nośników, na których dzieło utrwalono. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalenie utworu dla celów własnej dokumentacji.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Odpowiedzialność za wyżej wymienione materiały ponosi Zamawiający.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich w dziełach powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich zaistniałych w trakcie lub w wyniku realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu. W przypadku naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich z tego tytułu lub skierowania z tego tytułu roszczeń przez osoby trzecie w stosunku do Wykonawcy lub Zamawiającego, całkowite zaspokojenie roszczeń lub zobowiązań wobec tych osób leży po stronie Wykonawcy. Wyjątek stanowią materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 6

LICENCJA

1. W przypadku przekazania przez Zamawiającego materiałów do realizacji prezentacji multimedialnych, Zamawiający udziela Wykonawcy bezpłatnej licencji na ich wykorzystanie w prezentacji multimedialnych.
2. Zamawiający udziela Wykonawcy prawa do wykorzystania materiałów, o których stanowi ust. 1 w następujących polach eksploatacji:
   1) Wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.
   2) Utrwalenia ich na nośniku elektronicznym na potrzeby wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.,
   3) Zwielokrotnienia we wszystkich możliwych technikach dostępnych w dniu zawarcia niniejszej umowy, o ile jest to niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
3. Uzyskanie licencji przez Wykonawcę następuje w zakresie, o którym stanowi ust. 1 odpowiednio od dnia przekazania niezbędnych materiałów do przygotowania multimedialnych prezentacji.
   1. Licencja, o której stanowi ust.1 zostaje udzielona jednorazowo na czas do dnia odbioru wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. W przypadku powstania programu komputerowego, który będzie niezbędny do prawidłowej realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia licencji

na powstały program komputerowy czy oprogramowanie. Licencja ta jest pełna, niewyłączna, nieograniczona terytorialnie i zostaje udzielona na czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji:

1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;

2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;

3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.

§ 7.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości obejmującej cały przedmiot niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, licząc od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej w terminie odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.

   Karta gwarancyjna powinna zawierać co najmniej:

   1. wykaz urządzeń zamontowanych w obiekcie z podaniem nazwy typu, ilości, nr fabryczny,
   2. parametry techniczne, warunki gwarancji na zamontowane stałe elementy wyposażenia oraz sprzęt, instrukcje eksploatacji,
4. Okres gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia przez Wykonawcę wad.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanego przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na

koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, a następnie Wykonawcy będzie przedkładana faktura za prace wykonane w ramach napraw gwarancyjnych.

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia umownego netto wskazanej w § 4 ust 1 niniejszej umowy to jest …… zł (słownie: ……..), w jednej z następujących form:
   a. pieniądzu,
   b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c. gwarancjach bankowych,
   d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego: BZW BK 11 1500 1487 1214 8001 3248 0000.
3. Zabezpieczenie Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego inwestycji, a 30% w ciągu 15 dni po upływie terminu udzielonej gwarancji.
5. Zabezpieczenia wniesione w formie innej jak pieniężna winny zawierać zapisy sankcjonujące wskazany w ust. 4 warunek.

6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub je uruchomi, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia.
2. Zgoda Zamawiającego jest wymagana do zawarcia przez Wykonawcę umowy o prace z Podwykonawcą. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Płatności w stosunku do Podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks cywilny.
5. Zamawiający może zapłacić Podwykonawcy bezpośrednio całość lub część kwot wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, chyba że wykonawca udowodni, iż zostały one zapłacone lub:
   1) dostarczy Zamawiającemu pisemnych przekonywujących dowodów, że Wykonawca jest w uzasadniony sposób uprawniony do wstrzymania lub odmowy zapłaty tych kwot, oraz
   2) dostarczy Zamawiającemu odpowiednich dowodów na to, że Podwykonawca został powiadomiony o tych uprawnieniach Wykonawcy,
6. Kwoty wypłacone Podwykonawcy, Zamawiający potrąca Wykonawcy z kwoty przysługującej mu na podstawie najbliższej faktury VAT.

7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac , o którym mowa w §2 niniejszej umowy.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne. Zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą, o której mowa w ust 2 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie umowy lub działania albo zaniechania Podwykonawcy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w tym w szczególności wymienionych w par. 12, ust. 1., pkt. 1- 7 – w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
   b) w przypadku nie wykonania Przedmiotu Umowy w terminach określonym w § 2 ust.1 Umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia,
   c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany nin. Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są niedopuszczalne, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności

określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, t.j. z późn. zm).

2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
   1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
   2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
      c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
      d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 czerwca 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, t.j. z późn. zm)
3. Zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
   3.1. wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji Przedmiotu nin. Umowy określonego w § 3 Umowy, ze względu na:
      i) przerwanie realizacji świadczenia prac z przyczyn niezawinionych przez Strony Umowy, wówczas Strony Umowy doliczą okres przerwy do terminu realizacji prac,
      j) działania podmiotów trzecich, np. przedłużanie terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych badań, opinii, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – wówczas Strony Umowy doliczą do pierwotnego terminu okres stanowiący różnicę pomiędzy terminem pierwotnym przewidzianym na ich wydania a terminem faktycznym,

k) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy (np. klęski żywiołowe, strajk generalny lub lokalny itp.) wówczas Strony Umowy doliczą okres przerwy do terminu realizacji prac,

l) zmiany terminu realizacji lub opóźnienia w realizacji prac budowlanych związanych z realizacja Wystawy, jak również niemożliwość prowadzenia prac w danych obszarach ze względu na trwające prace budowlane związane z realizacją wystawy, wówczas Strony Umowy doliczą okres przerwy do terminu realizacji prac,

Zmiana terminu wykonania zamówienia nie wpływa na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

3.2. wystąpienia konieczności zmiany Wynagrodzenia za realizacje Przedmiotu nin. Umowy określonego w § 4 Umowy, ze względu na:

a) zmiany wprowadzone przez Zamawiającego polegające w szczególności na: wykonaniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji technicznej, zmiana taka może być spowodowana na przykład: pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości prac.

b) pominięciu lub zwiększeniu jakiejkolwiek części prac (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim), w szczególności podyktowanych zmianą zakresu rzeczowego.

c) zastąpieniu zakresu planowanych do wykonania prac innym zakresem prac przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji Umowy.

4. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca, poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

§ 12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął prac nad dokumentacją o której mowa w par. 1 ust. 2 pkt. a w terminie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,

2) Wykonawca nie ukończył dokumentacji o której mowa w par. 1 ust. 2 pkt. a w terminie dłuższym o co najmniej 30 dni od terminu określonego w par. 3 ust. 1 z uwzględnieniem zapisów par. 2 ust. 1,

3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,

4) Wykonawca skierował, mimo sprzeciwu Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy inne osoby niż wskazane w formularzu JEDZ ,

5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją techniczną inwestycji, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,

7) Wykonawca staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiekolwiek działanie lub ma miejsce jakiekolwiek wydarzenie, które ma podobny skutek do któregokolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń.

8) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności cofnięte zostanie finansowanie Projektu, lub w sposób istotny ograniczony zostanie zakres projektu - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,

2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4) W terminie do 7 dni od daty dokonania czynności, o których mowa w pkt. 2) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół

inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 10 dni, usunie z terenu prac urządzenia przez niego dostarczone.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

1) dokonania odbioru prac przerwanych, w terminie do 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,

2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt 2), w terminie do 7 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,

3) przejęcia od Wykonawcy terenu prac pod swój dozór w terminie do 7 dni od daty dokonania odbioru prac.

§ 13

SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją nin. Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane dane teleadresowe:

a) dla Zamawiającego:

Komitet Kopca Kościuszki w Krakowie, Al. Waszyngtona 1, 30-204 Kraków, Tel./fax: 12/425 11 16, e-mail: info@kopieckosciuszki.pl

b) dla Wykonawcy:

……

2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

3. Osobami uprawnionymi do podpisywania wszelkich protokołów w ramach niniejszej Umowy będą:

1) w imieniu Zamawiającego:

- ……

2) w imieniu Wykonawcy:

- ……

4. Zmiana osób wymienionych w ustępie 3 nie jest istotną zmianą Umowy i nie wymaga aneksu, lecz wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14.

SIŁA WYŻSZA

1. Wykonawca nie odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Dla celów umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, którego skutkom nie da się zapobiec.

Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych wydarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony staranności, o której mowa w § 2 przy wykonywaniu prac objętych umową.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
4. Umowa zostaje sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCY:**